

Eventmanager*in gesucht

Auch und gerade in Zeiten von COVID-19 muss die Medienfreiheit in Europa verteidigt werden. Das ist die Mission des Europäischen Zentrums Presse- und Medienfreiheit (ECPMF) mit Sitz in Leipzig und seiner europäischen Partner. Grundlegend für unsere Arbeit ist die Europäische Charta für die Pressefreiheit.

Nun brauchen wir Verstärkung!

Das ECPMF sucht ab Juli eine/n Event- und Programm-Manager*in. Im Rahmen des "IJ4EU"-Projekts planen und realisieren Sie den neu zu entwickelnden „Impact-Award for crossborder investigative Journalism“ sowie eine abschließende internationale Konferenz. Für das "Innovation Lab" organisieren und begleiten Sie – vorbehaltlich der finalen Zusage des Förderers – eine Studienreise ukrainischer Medienschaffender nach Deutschland. Sie arbeiten selbstständig und in enger Abstimmung mit den Advocacy- und Kommunikations-Mitarbeitenden.

Aufgrund der aktuellen Projektfinanzierung ist die Stelle bis zum 28. Februar 2021 befristet.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Planung und Umsetzung des „Impact Awards“, von der Ausschreibung über die Jurybesetzung bis zur Verleihung dieses neuen Preises für Investigativ-Journalismus
- Organisatorische und inhaltliche Planung und Durchführung der zweiten „IJ4EU“ „Uncovered“ Konferenz im Frühjahr 2021 zum Thema Europäischer Crossborder Investigativ-Journalismus in Absprache mit den Projektpartnern
- Vorbehaltlich der finalen Zusage des Förderers: Organisation und Begleitung einer Studienreise von ukrainischen Medienschaffenden nach Deutschland
- Inhaltliche Inputs und Vorschläge zur Auswahl von Redner*innen, Jurymitgliedern, Konferenzthemen und Reisestationen
- Betreuung von Preisträger*innen, Referent*innen und Repräsentant*innen kooperierender Organisationen
- Erstellung von Begleittexten zu Events, Einladungsmanagement
- Unterstützung der Advocacy und Kommunikations- Mitarbeitenden.

Was wir erwarten:

- abgeschlossenes Studium oder Ausbildung im Event- oder Projektmanagement oder in vergleichbaren Ausbildungsgängen
- berufliche Erfahrungen bei der Organisation von Veranstaltungen und PR-Aktionen, idealerweise bei NGOs oder Menschenrechtsorganisationen
- ausgeprägtes Verständnis und Interesse für medienpolitische und gesellschaftliche Zusammenhänge
- gute Kenntnisse in der Budgetplanung und im Projektmanagement
- routinierter Umgang mit MS Office sowie Planungssoftware
- hervorragende Deutsch- und Englischkenntnisse, weitere Fremdsprachenkenntnisse erwünscht
- professionelles Auftreten, hohe Belastbarkeit, Verantwortungsbewusstsein, exzellente Kommunikationsfähigkeiten

Was Sie erwarten können:

- Sie arbeiten in einem jungen kollegialen Team mit kurzen Kommunikationswegen
- Ihr Gehalt orientiert sich an TVL-8 mit entsprechender Erfahrungsstufe

- Vorbehaltlich der finalen Zusage eines Förderers: im Durchschnitt 38 Stunden / Woche (95%)
- Arbeitsplatz in Leipzig Gohlis
- Perspektive auf Weiterbeschäftigung

Das ECPMF arbeitet auf europäischer Ebene. Bewerbungen von Menschen aus dem gesamten Arbeitsgebiet sind ausdrücklich willkommen.

Bewerben Sie sich mit Anschreiben, CV sowie aktuellen Zeugnissen und Referenzen per Mail bis zum 31. Mai unter: application@ecpmf.eu

Wir freuen uns auf Sie!